



## **Beleidsplan voor**

**toelating**

**schorsing**

**verwijdering**

**Doel:**

Alle scholen die vallen onder stichting CBO Meilân volgen een eenduidig toelatings- en verwijderingsbeleid.

**Toelating**

*Wet Primair Onderwijs artikel 39*

Alle leerlingen zijn welkom op de scholen van CBO Meilân. Aan de ouders/verzorgers wordt in het intake gesprek nadrukkelijk aandacht geschonken aan de levensbeschouwelijke identiteit van de school en de wijze waarop dat vorm en inhoud krijgt in de school. Ouders/verzorgers van leerlingen die worden aangemeld moeten ermee instemmen dat de kinderen aan alle schoolactiviteiten tijdens de schooluren meedoen.

De vrije schoolkeuze vinden we een groot goed. In sommige gevallen wordt deze begrenst door de volgende criteria:

- a. Als een school in redelijkheid en billijkheid niet het onderwijsarrangement kan bieden waar de leerling behoefte aan heeft; De school zoekt met de ouders voor een leerling waarvan de onderwijsvraag niet past bij de onderwijsarrangementen van de school een passend en acceptabel alternatief.

De school dient bij aanmelding door de ouders relevante informatie te ontvangen betreffende hun kind(eren) dat (die) wordt (worden) aangemeld. De school moet n.a.v. deze informatie kunnen nagaan of de leerling op adequate wijze kan worden opgevangen op de school om een besluit te kunnen nemen tot toelating. Dit wordt in een aanmeldingsprocedure vastgelegd.

**Verwijdering**

*Wet Primair Onderwijs artikel 40 en GMR artikel 22 i.*

In situaties waarbij sprake is van zodanig ernstig wangedrag van een kind, dat de rust en veiligheid op school niet meer gewaarborgd kan worden, of waarbij de relatie tussen de school en de leerling/ouders onherstelbaar is verstoord, kan het noodzakelijk zijn om disciplinaire maatregelen te treffen. In het beleidsplan worden procedures vastgelegd. Voor schorsing en verwijdering geldt een wettelijk kader, zoals die is vastgelegd in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs.

**1. De begripsbepalingen**

**Toelating:** *het door middel van inschrijving toelaten van een leerling op één van de scholen van CBO Meilân.*

**Schorsing:** *een door het bevoegd gezag genomen disciplinaire maatregelen, waarbij een toegelaten leerling voor een beperkte periode niet tot de school wordt toegelaten.*

**Verwijdering:** *een door het bevoegd gezag genomen disciplinaire maatregel, waarbij een toegelaten leerling vanwege zijn gedrag definitief de toegang tot de school wordt onttrokken.*

## 2. Toelating

### 2.1. *Artikel 39 van de Wet op het Primair Onderwijs: Toelatingsleeftijd; duur onderwijs*

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste eenmaal per maand.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.
4. Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aaneensluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

### 2.2. Protocol toelaten:

1. Kinderen vanaf 4 jaar worden toegelaten op de basisschool.
2. In het kader van Passend Onderwijs geldt dat de ouders verplicht worden om bij aanmelding van een leerling om een lijst in te vullen met vragen die de eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling in beeld kunnen brengen. Op basis van deze vragenlijst kan een school besluiten meer gegevens met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van een leerling bij de ouders op te vragen, zoals uitgebrachte onderzoeksrapporten. De ouders zijn verplicht de in de vragenlijst en verder opgevraagd informatie te verstrekken. Voldoen zijn niet of in onvoldoende mate aan dit verzoek binnen een gestelde (wettelijke) termijn dan lopen de ouders het gevaar dat hun verzoek tot toelating tot de school buiten behandeling wordt gesteld.
3. De school waar toelating is verzocht toetst de vastgestelde ondersteuningsbehoefte aan het schoolondersteuningsprofiel. Kan de school zelf in de ondersteuning voorzien dan mag zij de leerling op die grond niet weigeren. Kan de school daar in niet voorzien dan is de school verplicht in overleg met de ouders naar een school te zoeken die wel in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien. Dit kan ook een school voor SBO zijn. Lukt het daar niet dan kan het een school voor SO zijn. Het vinden van een andere school is een *resultaatverplichting*.
4. Wanneer een school niet binnen uiterlijk 10 weken na aanmelding een beslissing heeft genomen over het verzoek tot toelating, dan wordt de leerling geacht te zijn ingeschreven op de school. Mocht de school na deze "fictieve inschrijving" alsnog besluiten de betrokken leerling te weigeren, dan vindt uitschrijving plaats één dag na het weigeringsbesluit plaats. Wordt alsnog besloten tot aanname van de leerling dan is de inschrijving van de leerling definitief.
5. De toelating van een leerling mag worden geweigerd wanneer de ouders weigeren te voldoen aan het verzoek van de school om schriftelijk te verklaren dat zij de grondslag zullen respecteren of wanneer er geen plaatsruimte is.
6. Ouders/verzorgers moeten beide instemmen met inschrijven (en uitschrijven). Als de ouders het kind willen aanmelden, moet er wettelijk gezien al een uitschrijfformulier bij de ontvangende school liggen.
7. Per 1 augustus 2014 kunnen door ouders geschillen worden voorgelegd aan de geschillencommissie Toelating en verwijdering (bijlage c). Het betreft:
  - a. Of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft
  - b. Over de toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
  - c. Over de vaststelling en wijziging van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling.

We onderscheiden verschillende situaties voor toelating:

### **2.3. Toelating van vierjarigen:**

De toelating van leerlingen, die de leeftijd van 4 jaar bereiken en op grond van de onderwijswetgeving moeten worden toegelaten tot een onderwijsinstelling.

#### 2.3.1. Beleid CBO Meilân:

Per school, per jaar, afhankelijk van de situatie wordt bepaald wanneer de kinderen komen. De kinderen mogen maximaal 5 dagen (tussen 3 jaar en 10 maanden en vier jaar) van tevoren "snuffelen". In de schoolgids van iedere school afzonderlijk staat beschreven hoe deze regeling nader is uitgewerkt.

Kinderen worden toegelaten nadat zij vier jaar zijn geworden. In overleg met de ouders wordt een datum afgesproken wanneer het kind voor het eerst naar school zal gaan. In principe komen de kinderen zodra ze vier jaar zijn.

Bij de samenstelling van de groepen aan het begin van het cursusjaar wordt rekening gehouden met de instroom. Ondanks een goede planning kan het voorkomen, dat toelating van meer kinderen niet verantwoord is.

De schoolraad bespreekt met de schooldirecteur de mogelijkheden om tijdelijk de toelating te stoppen van 4-jarigen. Dat is alleen aan de orde wanneer het gaat om toelating in de twee maanden voor de zomervakantie. De schooldirecteur treedt vervolgens in overleg met de betrokken ouders om te bewerkstelligen dat de ouders akkoord gaan met een opschorting van de toelating tot na de zomervakantie. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat ouders op basis van redelijke argumenten binnen hun eigen mogelijkheden beslissen om het advies van de school te volgen. Er wordt geen leerlingstop ingevoerd.

#### 2.3.2. Aanmelding vierjarigen.

De gemeente De Friese Meren en de gemeente Heerenveen sturen namens de schoolbesturen in februari een brief aan de ouders van de leerlingen die in het daarop volgende jaar 4 worden. Zij worden uitgenodigd om contact op te nemen met de scholen inzake schoolkeuze.

De aanmelding vindt plaats via de school.

Vaak vindt van tevoren een oriënterend gesprek plaats voordat ouders een beslissing nemen om hun kind(eren) op te geven voor de school.

I.v.m. regulering van leerlingstromen is voor Joure een apart toelatingsbeleid opgesteld, (bijlage B). Voordat de leerling wordt aangemeld vindt een intake gesprek plaats tussen de schooldirecteur en de ouders. Aan de ouders wordt gevraagd een aanmeldingsformulier in te vullen. Voor alle scholen van CBO Meilân hanteren we hetzelfde formulier (bijlage B).

Na besluitvorming voor plaatsing wordt dit schriftelijk meegedeeld aan ouders.

### **2.4. Toelating reeds leerplichtige leerlingen,**

- die in verband met bijv. verhuizing worden toegelaten tot één van onze scholen.

Na de eerste aanmelding vindt een intake gesprek plaats met de ouders en wordt de procedure toelating gevolgd zoals genoemd onder punt 2.2. punt 2 tot en met 6

De school waar de kinderen stonden ingeschreven moet een onderwijskundig rapport opstellen (artikel 42 WPO). De ouders krijgen daarvan een afschrift.

De directeur is verplicht om binnen 7 dagen de inschrijving te melden aan de vorige school van de leerling.

Zolang het onderwijskundig rapport niet ter beschikking is gesteld aan de school, wordt de aanmeldingsprocedure opgeschort tot de gevraagde informatie is overhandigd.

De ouders moeten bij aanmelding een aanmeldingsformulier invullen (bijlage B).

Uitvoeringsbesluiten zie bijlage A

Voor toelating van reeds leerplichtige leerlingen op de scholen in Joure/Heerenveen wordt, indien er zich knelpunten voordoen in de groepsgrootte en huisvesting, eerst overleg gevoerd tussen de

directeuren van de scholen om met de ouders te zoeken naar goede oplossingen (zie bijlage toelating leerlingen scholen Joure).

## **3. Schorsing**

### **3.1. Inleiding**

Schorsing is per definitie een maatregel van beperkte duur. Het is een disciplinaire maatregel, die doorgaans het gevolg is van bepaald gedrag of gedragingen van een leerling, die strijdig zijn met de waarden en normen van de school, de (sociale) veiligheid van de leerlingen en/of het personeel dan wel anderszins redelijkerwijs niet in overeenstemming kunnen worden gebracht met het onderwijs op de school.

### **3.2. Wettelijke basis.**

Per 1 augustus 2014 krijgt schorsing van een leerling een wettelijke basis in het PO en SBO.

Tot die tijd is onderstaande regeling een bestuurlijke regeling. We onderscheiden:

- “Time out”: een orde maatregel buiten de klas, maar binnen de school.
- Schorsing als orde maatregel buiten de school.

Beide maatregelen worden ingezet bij ontoelaatbaar of gevaarlijk gedrag van een leerling. Bij wijze van uitzondering kan een leerling ook geschorst worden vanwege ontoelaatbaar gedrag van de ouders.

### **3.2. Wanneer mag tot schorsing worden overgegaan?**

Schorsing is aan de orde wanneer de schooldirectie bij ernstig wangedrag van een leerling direct op moet treden. Schorsing kan tijdens een schooldag alleen met onmiddellijke ingang, mits de ouders bereid en in staat zijn voor opvang te zorgen. Het besluit tot schorsing wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur genomen door de daartoe gemandateerde directeur/bestuurder op verzoek van en gehoord de desbetreffende directeur.

Uitvoeringsbesluiten zie bijlage A

## **4. Verwijdering**

### **4.1. Inleiding**

Verwijdering is een ordemaatregel, die het bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen.

### **4.2. Wanneer mag tot verwijdering worden overgegaan?**

Een besluit tot verwijdering kan alleen worden genomen als er sprake is van zodanig voorkomend wangedrag dat de rust en de veiligheid op school niet meer gewaarborgd kan worden. Van ernstig wangedrag is sprake als het gaat om herhaaldelijk voorkomend gedrag dat ingrijpend negatieve en onomkeerbare effecten heeft in de schoolsituatie. Ook als het bestuur concludeert dat de relatie tussen de school en de leerling onherstelbaar is verstoord, kan een dergelijk besluit worden genomen. Ook wangedrag van ouders en/of een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en ouders kan aanleiding zijn om tot verwijdering van de leerling over te gaan. Extra zorgvuldigheid is hierbij geboden omdat de leerling de dupe is van het gedrag van de ouders.

Ook kan het zijn, dat leerlingen zijn geschorst tijdens een verwijderingsprocedure. Wel is het hierbij noodzakelijk de procedure "schorsing" te volgen.

Uitvoeringsbesluiten zie bijlage A

## **5. Evaluatie**

Evaluatie van bovengenoemde procedures vindt plaats in mei 2013. Indien het niet wordt ingetrokken of gewijzigd, wordt de werking na afloop van de periode met dezelfde periode van drie jaar verlengd.

Het bestuur kan tussentijds, na advies te hebben gevraagd aan de MR, een besluit nemen tot wijziging of intrekking.

## Bijlage A

### Uitvoeringsbesluiten bij het beleidsplan “toelating, schorsing en verwijdering”

#### 1. Inleiding

In het beleidsplan “toelating, schorsing en verwijdering” is vermeld het bestuursbeleid ten aanzien van deze onderwerpen. Beleid moet worden uitgevoerd en daarom zijn in deze bijlage de uitvoeringsbesluiten verwoord, zodat het beleid door de betreffende geledingen wordt uitgevoerd conform het vastgestelde beleid.

#### 2. Toelating van leerlingen

a. De toelating van leerlingen, die de leeftijd van 4 jaar bereiken en op grond van de onderwijswetgeving moeten worden toegelaten tot een onderwijsinstelling.

De procedure m.b.t. aanmelding van leerlingen is op stichtingsniveau in algemene beschreven. Op schoolniveau is dit, passend binnen de uitgangspunten van de stichting, in de schoolgids verder uitgewerkt.

Bij elke school van onze stichting is in de procedure een intakegesprek met de ouder(s) opgenomen. Aan de ouder(s) of verzorger(s) wordt gevraagd informatie te verstrekken over hun zoon of dochter\*. Met name gedragsmatige en ontwikkelingsaspecten zijn in dit kader van belang. Zijn er in het verleden onderzoeken geweest, dan krijgt de school deze ter inzage. De ouders kunnen er voor kiezen, dat de gegeven informatie over hun zoon/dochter alleen ter beoordeling van de toelating wordt gebruikt en verder niet verspreid wordt. Zijn ouders niet bereid de noodzakelijke informatie te overleggen, dan wordt de aanmeldingsprocedure opgeschort tot de noodzakelijke informatie is overlegd.

\*Op het aanmeldingsformulier, opgesteld conform de wettelijke voorschriften, dient door de ouders te worden ingevuld. In het aanmeldingsformulier staat o.a. dat “de ouders alle beschikbare informatie ter inzage hebben gegeven aan de school en dat, uitgezonderd de reguliere onderzoeken van het consultatiebureau, er geen verdere onderzoeken of verzoeken tot onderzoeken zijn geweest”. Degene, die de intake verzorgt noteert op het aanmeldingsformulier de eventueel overlegde informatie van onderzoeken enz.

b. De toelating van reeds leerplichtige leerlingen, die in verband met bijv. verhuizing worden toegelaten tot één van onze scholen

Nadat een intake gesprek heeft plaatsgevonden met de ouders, wordt aangegeven dat de school gegevens nodig heeft alvorens een leerling toe te laten en in te schrijven.

De ouders moeten daartoe aan de school waar hun kind(eren) nu zijn ingeschreven aangeven dat zij gaan verhuizen en adresgegevens doorgeven van de nieuwe school.

De school waar het kind is ingeschreven moet een onderwijskundig rapport opstellen ten behoeve van de ontvangende school (artikel 42 wpo).

De school waar het kind is ingeschreven moet het onderwijskundig rapport en een bewijs van uitschrijven sturen aan de ontvangende school.

Om het proces te versnellen neemt de directie van de ontvangende school in overleg met de ouders zelf ook contact op met de school waar het kind is ingeschreven om de procedure te bespoedigen.

Pas nadat het onderwijskundig rapport is gelezen wordt een beslissing genomen inzake toelating.



### 3. Schorsing van leerlingen

De volgende procedure is hierbij van toepassing:

- a. Een leerling kan voor een beperkte periode geschorst worden;
- b. Een schorsing vindt plaats nadat de leerling, ouders en groepsleerkracht(en) op de hoogte zijn gebracht. Een schorsing kan voorafgegaan worden door één of meerdere “time out” perioden.
- c. Een (school)directeur maakt aan de directeur/bestuurder\* gemotiveerd kenbaar, dat er gegronde redenen zijn een leerling te schorsen;
- d. Alvorens een besluit te nemen pleegt de directeur/bestuurder\* overleg met de directeur en –zo nodig- met de betreffende groepsleerkracht van de betreffende school;
- d. Het besluit tot schorsing wordt door de directeur/bestuurder\* schriftelijk gemotiveerd aan de ouders kenbaar gemaakt.  
Zo mogelijk licht hij de ouders vooraf reeds mondeling in over het schorsingsbesluit.  
Alvorens het definitieve besluit wordt genomen moeten de ouders worden gehoord. Daarna wordt het definitieve **besluit** tot schorsing onverwijld schriftelijk gemotiveerd aan de ouders meegedeeld.
- e. Het schorsingsbesluit bevat een exacte omschrijving van de redenen, de aanvang en de tijdsduur van de schorsing, alsmede van de eventuele andere in verband met de schorsing genomen maatregelen.
- f. Het schorsingsbesluit bevat verder de mededeling, dat de ouders het recht hebben bezwaar te maken tegen het schorsingsbesluit. Het bezwaarschrift moet binnen 4 weken schriftelijk worden ingediend bij het bestuur van de stichting;
- i. Het bestuur neemt zo spoedig mogelijk een beslissing op het bezwaar, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift
- g. Een schorsing duurt in beginsel niet langer dan 24 uur. In zeer uitzonderlijke gevallen 5 schooldagen. Een schorsing die plaats vindt gedurende een besluitvormingsprocedure rond verwijdering kan maximaal 8 weken duren.
- h. Tijdens de schorsing vindt er een gesprek plaats tussen de school, ouders en leerling hoe e.e.a. in de toekomst voorkomen kan worden. De afspraken hierover worden ter informatie gezonden aan het bestuur van CBO Meilân.
- i. De school neemt zo nodig maatregelen om te voorkomen dat de leerling tijdens de schorsing achterstand oploopt;
- j. De directeur stelt de leerplichtambtenaar en de inspectie op de hoogte van het besluit tot schorsing onder vermelding van de reden;

### 5. Verwijdering

Voor verwijdering geldt:

- a. Na twee keer officieel schorsen wordt overgegaan tot verwijdering. Dit geldt zowel voor ontoelaatbaar gedrag van de leerling als van de ouders. In zeer ernstige gevallen wordt hiervan afgeweken.
- b. Indien ouders weigeren mee te werken aan de zorg voor hun kind en/of belangrijke informatie aan de school onthouden.

De te volgen procedure:

- a. Een (school)directeur maakt aan de directeur/bestuurder van CBO Meilân gemotiveerd kenbaar, dat er gegronde redenen zijn een leerling te verwijderen;
- b. Alvorens een besluit te nemen pleegt de schooldirecteur overleg met de ouders en de betreffende groepsleerkracht(en) en eventueel I.B.-er van de betreffende school;
- c. Het voorgenomen besluit tot verwijdering wordt door de schooldirecteur onverwijld schriftelijk gemotiveerd aan de ouders meegedeeld. Zo mogelijk licht de schooldirecteur de ouders vooraf reeds mondeling in over het verwijderingsbesluit.

- d. De ouders worden gehoord. Tijdens het gesprek met de ouders wordt de reactie van de ouders op het voornemen gehoord. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt voor gezien ondertekend door de ouders. De directeur van de school ondertekend het verslag.
- e. Vervolgens wordt een definitief besluit genomen.  
Het verwijderingsbesluit bevat een exacte omschrijving van de reden van verwijdering. In het besluit staat tevens dat de ouders binnen een termijn van 6 weken bezwaar aan kunnen tekenen bij het bestuur. Een kopie van de brief wordt verzonden aan de school. Het besluit van verwijdering wordt door de directeur/bestuurder van CBO Meilân ook toegezonden de inspecteur, de leerplichtambtenaar en de vertrouwenspersoon.
- e. Het bestuur heeft de inspanningsplicht gedurende 8 weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, te zoeken naar een andere school, waar de leerling geplaatst kan worden. De correspondentie met andere scholen hierover wordt schriftelijk vastgelegd (bewijslast). De directeur van de school is tezamen met de directeur/bestuurder van CBO Meilân belast met deze taak.
- f. Is er na 8 weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, nog geen school gevonden, waar de leerling geplaatst kan worden, dan kan de leerling door het bestuur definitief verwijderd worden zonder dat vervolgonderwijs is veilig gesteld.
- g. Indien de ouders bezwaar maken hoort het bestuur de ouders.
- h. Het bestuur neemt binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.
- i. Per 1 augustus 2014 kunnen door ouders geschillen worden voorgelegd aan de Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en verwijdering (bijlage c).

\*Uit verslagen (dossier\*) van de school blijkt, dat het gedrag van de betreffende leerling, c.q. de ouder is besproken met de I.B.-er, de directeur en in een leerlingenbespreking. Daarnaast zijn er ook met de ouders gesprekken geweest.

Willen de ouders geen gesprek met de school, dan blijkt uit schriftelijke stukken, dat de ouders verschillende malen zijn uitgenodigd voor een gesprek. De school heeft, mits de ouders daarmee akkoord gaan, deskundigen ingeschakeld (b.v. schoolbegeleidingsdienst, ambulante begeleiders) om het gedrag nader te observeren en te analyseren; ook zijn er met externe hulp handelingsplannen opgesteld om het gedrag te veranderen, c.q. beheersbaar te maken.

\*Een leerling dossier moet ten minste bestaan uit:

- observatie/signaleringsverslagen (sociaal gedrag)
- onderwijskundige rapporten
- verslagen van gesprekken met de ouders over het gedrag van hun kind
- correspondentie met ouders en andere instanties
- vastleggen van gemaakte afspraken met leerling en ouders
- evaluatieverslagen hiervan
- vastleggen van acties die door leerkracht, directie en bestuur zijn genomen
- evaluatieverslagen hiervan
- vastleggen van oplossingen die uitgeprobeerd zijn en de resultaten

## Bijlage B

### Toelatingsbeleid scholen Joure en Heerenveen

In principe worden alle kinderen van ouders toegelaten op de scholen voor Protestants Christelijk Onderwijs in Joure en Heerenveen.

#### Procedure:

- a. Ouders melden hun kind(eren) aan bij de school;
- b. De directeuren van de scholen hebben jaarlijks een aantal malen overleg over de leerling bezetting in de verschillende groepen op hun school. In dat overleg wordt gekeken naar de druk die op sommige groepen ontstaan vanwege aantal en complexiteit. De directeuren weten van elkaar op welke school ruimte is voor instroom van leerlingen.
- c. In principe wordt de leerling geplaatst op de school van aanmelding.
- d. Indien de druk op de groep(en) waar de kinderen voor worden aangemeld gaat de directeur van de school in gesprek met de ouders/verzorgers om te zoeken naar een passende oplossing en stelt voor contact op te nemen met één van de andere scholen van CBO Meilân.
- e. Broertjes en zusjes worden op één school
- f. Indien zich een situatie voordoet waarbij noodzaak tot formeren van een extra groep noodzakelijk is wordt dit bewerkstelligd op de scho(len) waar gebouwelijke mogelijkheden zijn en die de toestroom van andere scholen ook kan opvangen.

Bijlage c: Tijdelijke geschillencommissie.

Indien het geschil wordt voorgelegd aan de Tijdelijke geschillencommissie terwijl ondertussen een schriftelijk bezwaar is ingediend, dan wordt de reactie van het bevoegd gezag op dat bezwaar opgeschort vanaf de dag van aanhangig maken tot en met het dag van het oordeel van de Tijdelijke Geschillencommissie.

Met de invoering van de Tijdelijke Geschillencommissie wil de wetgever bereiken dat er voldoende rechtsbescherming wordt geboden door een tijdelijke, landelijke deskundige en laagdrempelige geschillencommissie die in staat is snel een uitspraak te doen.

Tegen het oordeel van deze geschillencommissie is geen rechtelijke beroepsgang geregeld. Het naast zich neerleggen door het bevoegd gezag van het oordeel van de commissie is alleen bij grote uitzondering wanneer er ernstig betwijfeld wordt aan de motivering door de commissie in het specifieke geval. Het is dan aan de ouders om zich al dan niet te wenden tot de civiele rechter als ze het niet eens zijn met het afwijkende besluit van het bevoegd gezag.

De commissie is tijdelijk, omdat een adequaat stelsel van rechtsbescherming bestaat, maar in de beginfase van Passend Onderwijs kan de commissie richting geven aan de toepassing van nieuwe wettelijke bepalingen.

Het blijft ook in de toekomst mogelijk dat ouders een geschil voorleggen aan het oordeel van een Klachtencommissie of de Commissie Rechten van de Mens.