

CBS De Paedwizer

Schoolondersteuningsplan

2019-2023



Inhoudsopgave:

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN | 3 |
| 1.1 Inleiding | 3 |
| 1.2 Missie | 3 |
| 1.3 Visie | 3 |
| 1.4 Visie op zorg en ondersteuning | 4 |
| 1.5 Grenzen aan zorg | 4 |
| HOOFDSTUK 2 HET SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN | 5 |
| 2.1 Functies schoolondersteuningsplan | 5 |
| 2.2 Evaluatie van de onderwijsondersteuning | 5 |
| 2.3 De algemene doelstellingen van de onderwijsondersteuningsstructuur | 5 |
| HOOFDSTUK 3 SCHOOLONDERSTEUNING EN BESTUUR | 6 |
| 3.1 CBO Meilân | 6 |
| 3.2 De inrichting op provinciaal niveau | 6 |
| 3.3 De inrichting in de regio met de SBO voorziening | 7 |
| 3.4 Schoolondersteuningsprofiel (SOP) | 7 |
| HOOFDSTUK 4 KWALITEITZORG | 7 |
| 4.1 Leerlingvolgsysteem | 7 |
| 4.2 Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem | 8 |
| 4.3 Opbrengstanalyse | 8 |
| 4.4 Onderwijsinspectie | 8 |
| HOOFDSTUK 5 ONDERWIJSONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR | 8 |
| 5.1 Criteria aandachtsleerling | 8 |
| 5.2 Vier aspecten van ondersteuning | 9 |
| 5.2.1 Aspect 1: basisondersteuning | 9 |
| 5.2.2 Aspect 2: preventieve en licht curatieve interventies | 11 |
| 5.2.3 Aspect 3: ondersteuningsarr. voor lln. met specifieke onderwijsbehoeften | 13 |
| 5.2.4 Aspect 4: ander passend onderwijs | 13 |
| HOOFDSTUK 6 OVERLEG EN BESPREKINGEN OP DE PAEDWIZER | 13 |
| 6.1 Ondersteuningsoverleg | 13 |
| 6.2 Groepsbesprekingen | 13 |
| 6.3 Handelings Gerichte Procesdiagnostiek | 14 |
| 6.4 Ondersteuningsteam | 14 |
| HOOFDSTUK 7 ONDERSTEUNINGSORGANISATIE OP DE PAEDWIZER | 15 |
| 7.1 Afspraken in verband met de vertrouwelijkheid | 15 |
| 7.2 Afspraken over het informeren van ouder(s) en/of verzorger(s) | 15 |
| 7.3 Doubleren en/of versnellen | 16 |
| 7.4 Logopedie | 16 |
| 7.5 Schoolarts | 16 |
| 7.6 Maatschappelijk werk | 16 |
| 7.7 Verwijsindex Fryslân | 16 |
| 7.8 Dossiervorming | 16 |
| 7.9 Orthotheek | 16 |
| HOOFDSTUK 8 PERSONEELSBELEID | 17 |
| 8.1 Taken groepsleerkracht t.a.v. de ondersteuning | 17 |
| 8.2 Taken interne begeleider | 18 |
| 8.3 Taken directeur t.a.v. de ondersteuning | 19 |
| HOOFDSTUK 9 EVALUATIE EN VERVOLG | 21 |
| 9.1 Borgingstrajecten | 21 |
| 9.2 Beleidsvoornemens/ontwikkelpunten | 22 |
| HOOFDSTUK 10 FORMULIEREN EN PROTOCOLLEN | 23 |
| HOOFDSTUK 11 TOT SLOT | 24 |
| HOOFDSTUK 12 VASTSTELLING EN ONDERTEKENING | 25 |

1. ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Dit document geeft weer welke mogelijkheden De Paedwizer heeft en wat onze ambities en ontwikkelingen zijn voor ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

1.2 Missie

“Op eigen wijze samen wijs”



1.3 Visie

Een speel- en leeromgeving waar de kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan, is een voorwaarde om optimaal te kunnen ontwikkelen en te leren. De basis van goed onderwijs is een goede pedagogische sfeer met betrokken leerlingen en leerkrachten. Kortom: “Leren doe je samen”.

Kernwaarden

Uniciteit: Elk kind is uniek! Om de eigenwaarde van álle kinderen te bevorderen en hen optimale levenskansen te bieden, besteden we naast het cognitieve domein veel aandacht aan o.a. creativiteit, probleemoplossend vermogen, samenwerking, culturele en morele sensitiviteit, zorgzaamheid en vakmanschap.

Zelfstandigheid: De kinderen worden gestimuleerd om op eigen wijze naar oplossingen te zoeken en zelf opdrachten uit te voeren. Door dit eigen initiatief wordt er aangesloten bij de intrinsieke motivatie en de verschillende leerstijlen van het kind. We streven er naar ieders talent positief te gebruiken en anderen daarin te laten delen. Als kinderen weten wat ze kunnen verwachten en wat er van hen verwacht wordt, dan voelen ze zich het beste thuis.

Vertrouwen: We vinden het fijn dat ouders hun kinderen aan ons toevertrouwen. Het is van groot belang om als ouders en school in wederzijds vertrouwen samen te werken aan de ontwikkeling van de kinderen; dit is een basisvoorwaarde voor samenwerking. Door vertrouwen uit te spreken en uit te stralen naar de kinderen, groeit het zelfvertrouwen. Daarvoor moeten we onder andere onze eigen verantwoordelijkheden nemen, discreet en integer zijn. Ook als collega's hebben we vertrouwen in elkaar; dit wordt ervaren in de goede, gelijkwaardige samenwerking. Op professionele wijze creëren wij een veilige leer- en werkomgeving, waarin succeservaringen en opbouwende feedback gestimuleerd worden. Vertrouwen in jezelf en de ander, uit zich in het nemen van eigen verantwoordelijkheid voor het eigen werk en het eigen leerproces.

Samenwerking: Een belangrijk principe op de Paedwizer is het samen leren leren (leren kun je leren!) en het samenwerken met elkaar. Ook biedt samenwerken volop mogelijkheden om rekening te leren houden met elkaar en met elkaars mogelijkheden. Dit geldt niet alleen voor de leerlingen maar ook

voor de leerkrachten en de ouders. We streven naar een actief partnerschap tussen ouders en de school. Beide partijen dragen bij aan het leren, leren doorzetten, begrip tonen en het omgaan met positieve feedback.

Identiteit

Onze school is een Christelijke basisschool, dit betekent dat wij de kinderen vertellen over Gods liefde voor de mensen. Hierbij gebruiken wij de verhalen uit de bijbel als uitgangspunt. Door te vieren, zingen, bidden en vertellen geven we samen met de leerlingen inhoud aan begrippen als: liefde, eerlijkheid, geborgenheid, respect en zorg voor jezelf en de ander. Binnen onze school gaan we uit van verschillen, er is ruimte voor ieder individu en respect voor ieders inbreng. We geven onderwijs dat zich richt op de totale ontwikkeling van een kind, met volop ruimte voor het kind in zijn unieke totaliteit; hart, hoofd en handen.

1.4 Visie op zorg en ondersteuning

Op onze school geven we les aan ongeveer 150 verschillende leerlingen. Al deze leerlingen hebben een unieke persoonlijkheid en een specifieke behoefte met betrekking tot spelen en leren. Leerlingen leren op verschillende manieren en hebben uiteenlopende onderwijsbehoeften. Het team van De Paedwizer heeft als taak het onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn recht komt ongeacht de verschillende leermogelijkheden van onze leerlingen. We richten ons onderwijs zo in dat ieder kind dat op onze school begint, de school op verantwoorde wijze kan doorlopen binnen de mogelijkheden en de grenzen van het kind en de school. Ons primaire doel is kwalitatief goed onderwijs en goede begeleiding, ondersteuning en zorg voor alle kinderen.

In onze ondersteuningsstructuur onderscheiden we vier aspecten van ondersteuning:

1. Basisondersteuning (binnen de jaargroep werken met arrangementen, jaarplan, weekplan met zorgzuil, groepsoverzichten etc.)
2. Preventieve en licht curatieve interventies (leerlingen die naar verwachting onder het niveau van groep 6 uitstromen krijgen een eigen leerlijn -ontwikkelingsperspectief-, dit aangepaste programma wordt zo opgesteld dat er maximale aansluiting is op het voor deze leerlingen hoogst haalbare niveau in het vervolgonderwijs)
3. Ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen, bijv. syndroom van Down, IQ < 55, IQ tussen 55 en 70 in combinatie met specifiek geformuleerde onderwijs- en zorgbehoeften)
4. Ander passend onderwijs (wanneer we menen een leerling niet langer verantwoord te kunnen begeleiden, adviseren we een verwijzing naar een andere school)

1.5 Grenzen aan zorg

Het geven van extra ondersteuning en zorg aan leerlingen die dit nodig hebben is voor ons vanzelfsprekend, echter, er zijn grenzen. Onze school kan geen leerlingen handhaven of toelaten wanneer er sprake is van:

- Verstoring rust en veiligheid;
- Interferentie tussen verzorging/behandeling en onderwijs;
- Verstoring leerproces van andere leerlingen;
- Gebrek aan opnamecapaciteit (te veel leerlingen met een extra zorgvraag).

2. HET SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN

Het schoolondersteuningsplan is een document dat een beeld geeft van de wijze waarop ondersteuning voor leerlingen binnen onze school is gerealiseerd. Het plan moet als een ontwikkeldocument worden beschouwd. Elk jaar kan er sprake zijn van veranderingen c.q. aanvullingen.

2.1 Functies schoolondersteuningsplan

Het schoolondersteuningsplan heeft drie functies:

1. Kwaliteitsdocument
2. Planningsdocument
3. Verantwoordingsdocument

2.2 Evaluatie van de onderwijsondersteuning

Er vindt jaarlijks een evaluatie plaats van de werking van dit schoolondersteuningsplan. Eventuele streefpunten kunnen worden aangegeven en met betrekking tot knelpunten kan er gezocht worden naar oplossingen. Bij deze evaluatie gaat het erom dat we aangeven of en in hoeverre de gewenste resultaten worden bereikt als gevolg van de gekozen organisatie (werkwijze) en de inhoud van het schoolondersteuningsplan.

2.3 De algemene doelstellingen van de onderwijsondersteuningsstructuur

Op De Paedwizer wordt gedeeltelijk vanuit een klassikale structuur en gedeeltelijk adaptief onderwijs (onderwijs op maat) gegeven. Door middel van zelfstandig werken op niveau en samenwerkend leren proberen we de individualiteit van iedere leerling tot zijn recht te laten komen. Hierbij gaan we uit van de principes van Building Learning Power, namelijk: "leren kun je leren".

Kinderen worden niet afgestemd op het onderwijs, wij werken handelingsgericht (HGW). Dit is een systematische manier van werken waarbij het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. De centrale vraag is: **Wat vraagt het kind aan ons?** Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het nodig?

Kindkenmerken worden dus vertaald naar onderwijsbehoeften. We richten ons niet op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

Behalve op de kindkenmerken richten we ons ook op de kenmerken van de onderwijsleer- en de opvoedingssituatie. Het begrip afstemming staat hierbij centraal. Niet alleen afstemming op het kind, maar ook door rekening te houden met wensen, mogelijkheden en verwachtingen van school en ouders.

Het leerkrachtgedrag wordt dus centraal gezet in het zoeken naar afstemming en in het inspelen op de (specifieke) onderwijsbehoeften van de kinderen in de groep. Leerkrachten reflecteren op hun eigen werkconcept en vergroten hun competenties op het gebied van handelingsgericht werken.

Wij vinden het van groot belang dat leerlingen die belemmeringen ondervinden in het leer- en het ontwikkelproces “ondersteuning naar onderwijsbehoeften” aangeboden krijgen, zodat zij:

- Op deze manier een ononderbroken ontwikkelingsproces optimaal kunnen doorlopen;
- In eigen tempo en aanleg op een voor hen verantwoorde wijze de aangeboden leerstof kunnen volgen;
- Binnen onze basisschool kunnen functioneren.

3. SCHOOLONDERSTEUNING EN BESTUUR

3.1 CBO Meilân

De stichting CBO Meilân is het bevoegd gezag van 15 christelijke basisscholen in de gemeenten De Friese Meren en Heerenveen.

CBO Meilân staat voor samen bloeien. Door samen werken en zelfstandig leren halen wij het beste uit kinderen waarbij de belangen van een kind zelf centraal staan! Belangrijk is dat hij of zij zich veilig voelt en bovenal zichzelf mag zijn. Ons onderwijs is gebaseerd op het christelijke geloof en samen leven wij deze normen en waarden na. Meer informatie over de stichting is te vinden op de website: www.cbo-meilan.nl

Visie CBO-Meilân op passend onderwijs: Het streven naar en het in stand houden van een netwerk van scholen met een heldere zorgstructuur, waarbij elke leerling zo optimaal mogelijk de zorg krijgt die hij nodig heeft om zo thuis nabij mogelijk, een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.

Doel CBO Meilan passend onderwijs: De stichting kiest voor een hoog ambitieniveau, dat wil zeggen dat de basiszorg op een hoog niveau aan de leerlingen wordt geboden. Daarnaast kunnen scholen kiezen om extra zorg te bieden in de vorm van onderwijszorgarrangementen.

3.2 De inrichting op provinciaal niveau

Alle scholen in het primair en voortgezet onderwijs – zowel regulier als speciaal zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband. CBO Meilân is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland. Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland worden afspraken gemaakt over de zgn. zware zorg. Deze afspraken worden vastgelegd in het provinciale ondersteuningsplan. Het gaat dan onder meer over de criteria en procedure voor verwijzing naar SBO en SO en de financiële middelen die daarvoor nodig zijn. Deze kinderen kunnen naar een school voor SBO of SO, maar kunnen ook worden opgevangen op de eigen school of bestuur. Een en ander is afhankelijk van het schoolondersteuningsprofiel. Voorheen waren dit de kinderen met een zgn. rugzak. De overgebleven middelen voor de lichte zorg worden verdeeld over de schoolbesturen naar ratio van het aantal leerlingen. Ook de afspraken met de gemeenten worden op het niveau van het platform van de Friese gemeenten genomen.

3.3 De inrichting in de regio met de SBO voorziening

Er is in Friesland een provinciaal Samenwerkingsverband, namelijk Passend Onderwijs Friesland (zie ook <http://www.passendonderwijsinfryslan.nl/>). Hiermee voldoen de schoolbesturen wettelijk aan de zorgplicht. De scholen van CBO Meilân staan rondom twee SBO voorzieningen (Sneek en Heerenveen).

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling te groot is voor het ondersteuningsniveau van de school, gaat de school in overleg met de ouders en met het SWV op zoek naar een passende school voor de leerling.

3.4 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Om de ondersteuning die de school biedt in beeld te brengen is er bij het eerste ondersteuningsprofiel in 2014 gebruik gemaakt van het instrument van de Q3-groep (kort: Q3). Met behulp van dit instrument is er op een snelle manier informatie verzameld over de basisondersteuning, over belangrijke kengetallen en over de deskundigheid en voorzieningen van scholen.

Op het niveau van het samenwerkingsverband is er zicht ontstaan op de dekkendheid van het ondersteuningsaanbod binnen de eigen regio.

De evaluaties van het ondersteuningsplan voor de periode 2014-2018, een audit in 2018 en een PKO (periodiek kwaliteitsonderzoek) in 2019, zijn het uitgangspunt bij het formuleren van dit schoolondersteuningsplan.

4. KWALITEITSZORG

Dit plan is een onderdeel waarmee wij de kwaliteit van ons onderwijs bewaken. Wij vragen ons steeds af:

- Doen we op De Paedwizer de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten wij dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we op De Paedwizer met die wetenschap?

Op De Paedwizer werken we systematisch aan het verbeteren van de opbrengsten van onze kinderen (OGW opbrengstgericht werken) door zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van iedere leerling. (HGW handelingsgericht werken).

4.1 Leerlingvolgsysteem

De Paedwizer werkt met het leerlingvolgsysteem van Cito. De gegevens worden verwerkt in Parnassys. Parnassys maakt het mogelijk om alle informatie betreffende individuele leerlingen en groepen leerlingen digitaal te verwerken. Hieruit kunnen de ontwikkelingen op school-, groeps- en leerling niveau gevolgd worden. Gedurende het schooljaar wordt de ontwikkeling van de leerling gevolgd met methode-gebonden toetsen en de methodeonafhankelijke toetsen van Cito. Alle toetsmomenten zijn gepland in de Toetskalender. De leerkrachten analyseren de toetsen en plannen daarop vervolgcacties. De resultaten worden bewaard in Parnassys of in de toetssoftware van de betreffende methode.

De resultaten worden voor alle leerlingen tweemaal per jaar met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Voor leerlingen met extra zorg en ondersteuning worden extra overlegmomenten met ouders georganiseerd. Ouders kunnen gebruik maken van het maandelijks spreekuur, kunnen zelf afspraken maken met de leerkracht en/of de leerkracht nodigt de ouders uit.

4.2 Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem

Wij willen dat onze school een sociaal veilige omgeving is voor onze leerlingen, ouders en ons team. Wij gebruiken de Kanjertraining voor de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 om de sociale en emotionele vaardigheden van onze leerlingen te versterken.

Met KanVAS (kanjer volg en adviessysteem) voor het primair onderwijs brengen leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart.

4.3 Opbrengstanalyse

Twee keer per jaar analyseren de leerkrachten en IB-er tijdens de groepsbesprekingen de cito-resultaten, inclusief de resultaten van de eindtoets van groep 8. Bij het maken van de schoolanalyse, resultaten en opbrengsten, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Twee keer per schooljaar worden de resultaten en opbrengsten op schoolniveau besproken. Dit leidt meestal tot veranderingen c.q. verbeterpunten. Tevens worden de resultaten door de directeur besproken met het college van bestuur van stichting CBO Meilân.

4.4 Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de onderwijskwaliteit van alle basisscholen. Daarnaast controleert de inspectie de naleving van de wettelijke vereisten, de rechtmatige besteding van middelen, het financieel beheer en de financiële positie van scholen.

Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek wordt bepaald welk type toezicht een school nodig heeft.

Verdere informatie over de onderwijsinspectie is te vinden op de website van de onderwijsinspectie.

5. ONDERWIJSONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

In dit hoofdstuk wordt de onderwijsondersteuningsstructuur van De Paedwizer beschreven. Hierbij komen de verschillende aspecten van ondersteuning aan bod: de ondersteuning op groepsniveau, groepsoverstijgende interne ondersteuning en externe ondersteuning. De structuur heeft als doel de leerkrachten te ondersteunen hoe te handelen als een leerling zich onvoldoende ontwikkelt en meer aandacht en begeleiding nodig heeft. Een aandachtsleerling heeft bepaalde (specifieke) onderwijsbehoeften door interne en/of externe factoren.

5.1 Criteria aandachtsleerling

Wanneer is een leerling op De Paedwizer een aandachtsleerling en is extra ondersteuning nodig? We hanteren hierbij de volgende criteria:

- Voor groep 1-2: een achterstand of voorsprong in de ontwikkeling op één of meerdere gebieden van 6 maanden;
- Voor groep 3-8: onvoldoende scores op enkele opeenvolgende methode-gebonden toetsen en/of een V score op één van de CITO toetsen;

- Extreem hoge scores op enkele opeenvolgende methode-gebonden toetsen en/of hoge I scores op meerdere CITO toetsen. Deze scores geven aanleiding tot het invullen van de SiDiR (observatieformulier om hoogbegaafde kinderen te signaleren);
- Gedragsproblemen die de ontwikkeling van de leerling verstoren en/of problemen opleveren voor de andere kinderen in de groep;
- Een beperkt verstandelijk vermogen (na onderzoek);
- Sociaal emotionele problemen;
- Fysieke en medische hulpvragen die betrekking kunnen hebben op hulpvragen met het gehoor, gezicht, spraak, motorische problemen en anders (epilepsie).
- Talent op gebied van sport, waarbij de sporttraining een aangepast onderwijsprogramma vereist.

De aandachtsleerlingen zijn in principe de leerlingen uit het intensief arrangement (IA) en het talenten arrangement (TA). Om welke leerlingen het gaat, is te vinden in het groepsoverzicht. (zie blz. 10)

5.2 Vier aspecten van ondersteuning

In de ondersteuningsstructuur van De Paedwizer onderscheiden we vier aspecten van ondersteuning. Er is een duidelijke samenhang tussen de verschillende aspecten.

Aspect 1: basisondersteuning

Aspect 2: preventieve en licht curatieve interventies

Aspect 3: ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Aspect 4: ander passend onderwijs

5.2.1 Aspect 1: basisondersteuning

De leerkracht speelt een centrale rol en is dagelijks -preventief- bezig met de ondersteuning voor de leerlingen. De leerkracht neemt maatregelen om problemen van leerlingen, die uit het dagelijks onderwijs voortvloeien, te voorkomen. De basis van het onderwijs op De Paedwizer is de jaarplanning die aan het begin van het schooljaar voor alle vakgebieden door de leerkracht wordt opgesteld.

Twee keer per jaar worden de toets-resultaten/opbrengsten van het CITO-LVS (leerlingvolgsysteem) besproken in de groepsbespreking met de interne begeleider. De resultaten halen we uit Parnassys en de leerkracht heeft een analyse gemaakt. Hieruit voortvloeiende acties worden concreet besproken en verwerkt in de weekplanning en in eventuele individuele hulpplannen. Verslaggeving van analyse en bespreking wordt gedaan in Parnassys.

Het doel is om vroegtijdig (op methode-toets-niveau) te signaleren zodat er snel op ingespeeld kan worden. Vanuit het LVS, methodetoetsen en de dagelijkse observaties en op basis van de leerlijnen van de groep voor de verschillende vakken, formuleert de leerkracht de doelen voor de groep waarop het dagelijkse aanbod is gebaseerd.

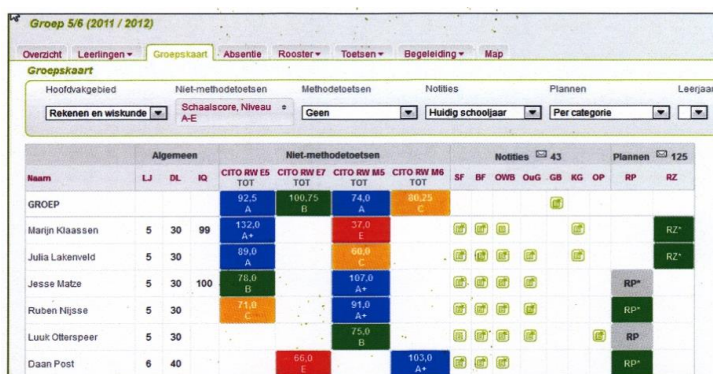
Op De Paedwizer wordt gewerkt met doelen voor de vakgebieden: spelling/taal, lezen, rekenen en begrijpend lezen. In de praktijk betekent dit dat er activiteiten voor de hele groep, voor subgroepen en indien nodig voor individuele leerlingen zijn opgenomen. We werken in een jaargroep met drie arrangementen:

1. Intensief arrangement (IA),

2. Basisarrangement (BA),
3. Gevorderd arrangement (GA)/Talenten arrangement (TA).

De zorg voor leerlingen wordt opgenomen in de weekplanning, de leerkracht geeft extra hulp aan kinderen die dat nodig hebben. Hij of zij geeft deze extra begeleiding op basis van systematisch verkregen signaleringsgegevens uit toetsen en observaties.

Groepsoverzicht Uitgangspunt bij het opstellen van doelen van de groep en individuele hulplannen zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen op pedagogisch en didactisch gebied. We gebruiken hiervoor de groepskaart uit ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Daarnaast maakt de leerkracht een groepsoverzicht per vakgebied. Dit overzicht is te vinden in SharePoint, voorafgaand aan de weekplanning.



| Naam | Algemeen | | | Niet-methodotoetsen | | | | Methodotoetsen | | | | Notties | | | | Plannen | | Leerjaar |
|-----------------|----------|----|-----|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----|-----|-----|---------|----|----|-----|---------|--|----------|
| | LJ | DL | IQ | CITO RW E5 TOT | CITO RW E7 TOT | CITO RW M5 TOT | CITO RW M6 TOT | SF | BF | OVS | OuG | GB | KG | OP | RP | RZ | | |
| GROEP | | | | 92,5 A | 100,75 B | 74,0 A | 98,25 C | | | | | | | | | | | |
| Marijn Klaassen | 5 | 30 | 99 | 122,0 A+ | | 37,0 E | | | | | | | | | | RZ* | | |
| Julia Lakenveld | 5 | 30 | | 89,0 A | | 68,8 C | | | | | | | | | | RZ* | | |
| Jesse Matze | 5 | 30 | 100 | 78,0 B | | 107,0 A+ | | | | | | | | | RP* | | | |
| Ruben Nijse | 5 | 30 | | 71,8 C | | 93,0 A+ | | | | | | | | | RP* | | | |
| Luuk Olterspeer | 5 | 30 | | | | 75,0 B | | | | | | | | | RP | | | |
| Daan Post | 6 | 40 | | | 86,0 E | | 103,0 A+ | | | | | | | | RP* | | | |

Analyse van gegevens Binnen een jaargroep wordt gewerkt in verschillende niveaus. In de Afspraken arrangementen leerlingen staat de aanpak per niveau beschreven. Voor het clusteren van onderwijsbehoeften en het analyseren van de toets-resultaten wordt gebruik gemaakt van niveau-werkgroepen (arrangementen).

Intensief arrangement (IA) Deze groep bestaat uit leerlingen die met kleine aanpassingen binnen de methode kunnen blijven. Ze maken de minimumstof uit de methode, krijgen extra instructie en begeleiding. Onderdeel van deze groep zijn de leerlingen met een eigen leerlijn.

Basisarrangement (BA) Deze groep bestaat uit leerlingen die de stof op een gemiddeld niveau verwerken qua tempo en resultaten. Zij krijgen de normale instructie, gaan zelf aan het werk en maken de basisstof uit de methode.

Gevorderd arrangement (GA) en talenten arrangement (TA) Deze leerlingen werken in een hoog tempo en scores hoog (I) op de CITO-LVS toetsen en scores goed op de methodetoetsen. Deze groep krijgt minimale instructie en krijgt meer uitdaging door extra complexe opdrachten. Onderdeel van dit arrangement zijn de (hoog)begaafde leerlingen.

Evaluatie De doelen van de groep worden twee keer per jaar geëvalueerd voor de hele groep en tweemaal **extra** voor het intensief en talenten arrangement.

Weekplanning De relatie tussen de opgestelde hulpplannen en het dagelijks handelen van de leerkracht is vastgelegd in de weekplanning. De leerkrachten plannen het groepsaanbod minimaal twee weken van te voren. De kolom “zorgzuil” (reflectie en evaluatie) wordt dagelijks ingevuld.

Ondersteuning sociaal-emotionele ontwikkeling In alle groepen wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

1. Er worden wekelijks lessen gegeven met behulp van de Kanjertraining;
2. Er is een draaiboek groepsvorming dat gevolgd wordt, om het groepsvormingsproces in de groepen zo goed mogelijk te laten verlopen;
3. We organiseren Rots & Watertraining voor leerlingen die daar behoefte aan hebben;
4. We brengen het sociaal emotioneel functioneren van de leerlingen uit groep 1 t/m 8 systematisch in kaart met behulp van het programma KanVAS;
5. Wanneer de sociaal emotionele ontwikkeling niet naar wens verloopt, dan maakt de leerkracht een hulpplan om deze vaardigheden te oefenen;
6. Het komt zeer zelden voor dat een leerling zich in de klas dusdanig onaangepast gedraagt dat de veiligheid van de medeleerlingen in het geding komt. In dat geval nemen wij het recht om deze leerling uit de groep te plaatsen, waarna wij de ouders benaderen voor overleg.

Schoolondersteuningsteam Op dit moment werken de directeur en de intern begeleider nauw samen op het gebied van de zorg. Indien nodig schuiven leerkrachten uit het team aan om mee te denken en/of te overleggen.

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen overlegt de directeur met de IB-er en de groepsleerkracht waar de betreffende leerling mogelijk in de groep komt.

5.2.2 Aspect 2: preventieve en licht curatieve interventies

Ontwikkelingsperspectief

Als de school verwacht dat een leerling onder het niveau van groep 6 zal uitstromen (uitstroom praktijkonderwijs), stelt de leerkracht een individuele leerlijn op. Hiervoor wordt parnassys gebruikt. Een eigen leerlijn (ontwikkelingsperspectief) wordt incidenteel ingezet voor leerlingen die op één of meerdere gebieden een ander programma dan het reguliere programma moeten volgen. Het gaat hier dus niet om leerlingen die extra ondersteuning krijgen van de leerkracht en binnen de bandbreedte van het reguliere aanbod tot het eind van de basisschool mee kunnen komen.

Leerlingen met een eigen leerlijn halen op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool. We stellen het aangepaste programma zo op, dat er maximale aansluiting is op het voor hen hoogst haalbare niveau in het vervolgonderwijs. Deze leerlingen stromen in de meeste gevallen uit naar VMBO met LWOO en/of Praktijkonderwijs.

Het besluit tot het inzetten van een eigen leerlijn wordt genomen tijdens de HGPD (Handelingsgerichte Proces Diagnostiek) zie punt 6.3. Dit besluit wordt bij voorkeur ondersteund door een intelligentieonderzoek en start met instemming van en ondertekening door de ouders. De ouders worden in dit proces meegenomen.

Een eigen leerlijn bevat:

- Een ontwikkelingsperspectief voor het betreffende vakgebied dat is bepaald aan de hand van het verwachte uitstroomniveau van de leerling;
- Tussendoelen die bepaald zijn aan de hand van het ontwikkelingsperspectief;
- Een beredeneerd, gepland aanbod dat is bepaald op basis van de tussendoelen;
- Een eventueel aanbod aan een select groepje leerlingen in de school en verzorgd door een specifiek deskundige leerkracht.

De eigen leerlijn wordt 4 keer per jaar geëvalueerd. De evaluatie leidt altijd tot een beslissing over de verdere voortgang. Tevens wordt er gekeken of de uitkomst gevolgen heeft voor het eindperspectief van de leerling zoals dat door de school en de ouder(s)/verzorger(s) werd vastgesteld.

Deze leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden wel in het groepsoverzicht genoemd, de uitwerking staat vermeld in het ontwikkelingsperspectief. (zie bijlage: Ontwikkeling van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die max. niveau groep 7 halen/CBO-Meilân).

Dyslexie

Op De Paedwizer is er een aanbod voor dyslexie conform het protocol leesproblemen en dyslexie van het expertisecentrum Nederlands. Op dit moment werken we nauw samen met DZNN (Dyslexie Zorg Noord Nederland). De werkwijze en het aanbod rond dyslexie wordt de komende jaren geëvalueerd.

Dyscalculie

De werkwijze en het aanbod rond dyscalculie wordt de komende jaren ontwikkeld en beschreven in een beleidsstuk.

Hoogbegaafdheid (excellente leerlingen)

Excellente leerlingen vallen op de Paedwizer onder het talenten arrangement (TA). Deze leerlingen krijgen materiaal aangeboden uit het Levelwerk. Voor leerlingen in groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de Pienterkaarten. Bij het aanbod uit de reguliere methode wordt waar mogelijk gecompact en verrijkt.

Naast het aanbod op de eigen school, is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de bovenschoolse plusklas Ingenium van CBO Meilan. Bij leerlingen die hiervoor in aanmerking komen wordt gebruik gemaakt van het SIDI protocol. Het een en ander staat beschreven in het beleid excellent leren op de Paedwizer.

Technium

Naast een aanbod voor excellente leerlingen, is er binnen CBO Meilan ook een aanbod voor “doeners”. Het aanbod bij Technium is praktisch van aard. Er komen andere vakken en onderwerpen aan de orde dan binnen de reguliere groep. Leerlingen krijgen één dagdeel per week les op een vo-locatie (zie beschrijving hieronder), waar zij worden begeleid door een leerkracht uit het po en een docent uit het vo.

Voor leerlingen met een *specifieke praktische onderwijsbehoefte*, draagt deze vorm van onderwijs bij aan het vergroten van het welbevinden en plezier op school. De praktische capaciteiten van de leerling zullen tot uiting komen. Er wordt gewerkt met een portfolio waarin de persoonlijke ontwikkeling van het kind nauwlettend wordt gevolgd.

Bij Technium krijgen leerlingen extra ondersteuning op het gebied van praktische vaardigheden, sociale competenties (kunnen samenwerken en afstemmen met anderen) en zelfbeeld (hanteren van eigen gevoelens en omgaan met zichzelf).

5.2.3 Aspect 3: ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

In dit aspect brengen we in kaart in hoeverre de school in staat is een aanbod te hebben voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze behoeften kunnen betrekking hebben op:

- Leer- en ontwikkelingskenmerken;
- Werkhouding;
- Fysieke en medische kenmerken;
- Sociaal emotionele en gedragsmatige kenmerken;
- Thuisituatie.

De specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van leer- en ontwikkelingskenmerken, werkhouding en sociaal-emotionele/gedragsmatige kenmerken worden op dit moment aangeboden bij de basisondersteuning (aspect 1) en bij de preventieve en licht curatieve interventies (aspect 2).

Bij aanmelding van leerlingen wordt bekeken of de school tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte van de leerling en wat daar eventueel extra voor kan worden ingezet.

5.2.4 Aspect 4: ander passend onderwijs

Een leerling wordt op dit niveau besproken wanneer we op De Paedwizer menen de leerling niet verder verantwoord te kunnen begeleiden. De school adviseert dan verwijzing naar een andere school.

6. OVERLEG EN BESPREKINGEN OP DE PAEDWIZER

6.1 Ondersteuningsoverleg

Het ondersteuningsoverleg vindt plaats tussen de directeur en de IB-er en dient om de kwaliteit van de ondersteuning te bespreken, eventueel te wijzigen en/of te vernieuwen en te borgen. Er wordt voor ieder schooljaar een ondersteuningsoverleg planning gemaakt. In deze planning krijgen de professionalisering van de leerkrachten, de evaluatie van de ondersteuningsstructuur, de kritische zelfevaluatie, geplande ondersteuningsinnovaties en losse signalen een vaste plaats. De IB-er neemt het initiatief voor dit overleg.

6.2 Groepsbesprekingen

Structureel 4 keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen de IB-er en de groepsleerkracht. Tijdens de groepsbesprekingen van februari en juni worden de evaluatie en de aanpassingen in de doelen van de groep en in het groepsoverzicht besproken met de leerkracht. Het evaluatiemoment vindt voor de groepsbespreking plaats. Tijdens deze twee groepsbesprekingen worden de cito-toetsen bekeken en worden de indelingen in arrangementen besproken. Tijdens de groepsbespreking van juni schuift de nieuwe leerkracht aan, zodat deze tevens dienst als onderdeel van de warme groepsoverdracht.

In de groepsbespreking van november en april worden de leerlingen in het intensieve arrangement en de leerlingen in het gevorderden en talenten arrangement extra besproken. Voorafgaande aan deze groepsbesprekingen vindt er een evaluatie plaats door de leerkrachten op basis van de methode gebonden toetsen en eigen observaties.

Wanneer een leerkracht een probleem signaleert bij een leerling naar aanleiding van observatie, methode gebonden toets, LVS, e.d. maakt de leerkracht voor deze leerling een aanpassing in het groepsoverzicht en de weekplanning. Tijdens de eerstvolgende groepsbespreking wordt dit besproken.

Wanneer het probleem zich nog niet heeft opgelost, wordt de leerling apart besproken tijdens een leerlingbespreking met de IB-er. Er wordt voor de leerling een individueel hulpplan opgesteld en ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Bovenstaande valt nog steeds onder de interne zorg van De Paedwizer.

Als het probleem zich na het individuele hulpplan nog steeds voordoet, wordt de leerling ingebracht in HGPD. Dit is terug te vinden in de Handelingswijzer Zorg.

6.3 Handelingsgerichte Proces Diagnostiek

Wanneer een probleem bij een leerling blijft bestaan na het werken met een individueel hulpplan, wordt HGPD ingeschakeld. Hierbij wordt de leerling besproken in een consultatie met de orthopedagoog die hiervoor op school komt.

Voordat een leerling ingebracht wordt, wordt er toestemming gevraagd aan de ouders. De leerkracht formuleert de hulpvraag, eventueel met behulp van de IB-er en in overleg met de ouders. De orthopedagoog kijkt met de leerkracht waar mogelijke aanpassingen gedaan kunnen worden in het onderwijsproces (aanpak door de leerkracht, plaats in de klas), of er eventueel aanvullend onderzoek nodig is. Ouders worden steeds op de hoogte gehouden en zijn aanwezig bij de gesprekken.

De IB-er is aanwezig bij de gesprekken om de doorgaande lijn in de zorg te waarborgen en korte lijnen met alle betrokkenen te onderhouden.

6.4 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam van de Paedwizer bestaat uit de directeur, de intern begeleider en een of twee leerkrachten, in wisselende samenstelling.

Ook kan een beroep worden gedaan op het Support Team van CBO Meilan. Het Support Team van CBO Meilan bestaat uit twee orthopedagogen, een directeur en twee intern begeleiders van scholen van CBO Meilan.

Taken van het ondersteuningsteam:

- Bij aanmelding nieuwe leerlingen kijken of deze geplaatst kunnen worden op De Paedwizer;
- Kijken of onze ondersteuning voldoende is om de betreffende leerling te plaatsen, of te zoeken naar een andere passende school;
- Fungeren als een soort denktank die nieuwe ontwikkelingen aanjaagt en ambities formuleert;
- Bewaken en borgen van gemaakte afspraken en beleid;

- Aanzet tot ontwikkelen van beleid.

Vanuit het ondersteuningsoverleg tussen directeur en intern begeleider wordt bekeken waar overleg van het ondersteuningsteam nodig is.

7. ONDERSTEUNINGSORGANISATIE OP DE PAEDWIZER

Naast de ondersteuningsstructuur en de kwaliteitszorg is er ook een ondersteuningsorganisatie. In dit hoofdstuk wordt er aandacht besteed aan de manier waarop De Paedwizer omgaat met (vertrouwelijke) informatie, de documenten hiervan en de verschillende manieren van ondersteuning binnen De Paedwizer.

7.1 Afspraken in verband met de vertrouwelijkheid

Over het begrip “vertrouwelijkheid” heeft het team de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Volgens de pedagogische, didactische en onderwijskundige visie van het team geven teamleden relevante informatie over leerlingen aan elkaar door;
- Indien een ouder vertrouwelijke informatie over de leerling geeft, moet het teamlid aangeven dat die informatie beschikbaar is voor directeur en intern begeleider. De informatie wordt opgenomen in het dossier van de leerling;
- De teamleden gaan in alle gevallen zorgvuldig om met de privacygevoelige informatie over leerlingen;
- Het team kiest altijd voor het belang van de leerling, ook al is dat belang misschien pas op langere termijn zichtbaar en ‘botst’ dat met het belang van de ouder(s)/verzorger(s). In een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) wordt duidelijk gemaakt waarom de school kiest voor dit besluit;
- Het team is in de informatieoverdracht over leerlingen naar ‘buiten’ eenstemmig;
- Verslagen van onderzoeken door interne deskundigen worden alleen met ouder(s)/verzorger(s) en/of collega’s besproken. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen na ondertekening een kopie van het verslag mee naar huis.

7.2 Afspraken over het informeren van de ouder(s)/verzorger(s)

Als een leerling besproken gaat worden in een leerlingbespreking met de IB-er is het van belang dat de ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte zijn. Op het moment dat externen ingeschakeld worden bij besprekingen, worden ouder(s)/verzorger(s) goed geïnformeerd zijn en wordt toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s).

De leerkracht houdt de IB-er altijd op de hoogte van gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) van de aandachtsleerlingen. Hij of zij noteert kort in Parnassys/individuele notitie dat er een gesprek heeft plaatsgevonden en wat de kern van het gesprek was en attendeert de IB-er hierop. Waar nodig wordt de IB-er bij het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd.

Alle gesprekken en afspraken met de ouder(s)/verzorger(s) van aandachtsleerlingen moeten worden vastgelegd. Ouder(s)/verzorger(s) hebben inzagerecht en mogen een kopie vragen van alle officiële rapportages (dus niet van werkaantekeningen) over hun kind.

Verslagen van buitenaf (schoolbegeleidingsdienst, psycholoog, collegiaal consultant, kinderarts e.d.) worden over het algemeen direct aan ouder(s)/verzorger(s) verzonden door de betreffende instantie. School ontvangt soms een kopie of kan relevante informatie opvragen bij de ouder(s)/verzorger(s).

7.3 Doubleren en/of versnellen

Op de Paedwizer is een protocol opgesteld m.b.t. verlengde kleuterperiode en/of versnelde doorstroming naar groep 3 (zie bijlage) Daarnaast is er een protocol opgesteld m.b.t. doublure van een groep.

7.4 Logopedie

De leerkrachten van groep 1 en 2 vullen een screeningslijst logopedie in rond de herfstvakantie. Indien er opvallendheden zijn, wordt er een gesprek gepland met ouders. Vervolgens kunnen ouders via de huisarts een verwijzing vragen naar een logopedist. Terugkoppeling naar IB-er door groepsleerkracht tijdens de groepsbesprekingen.

7.5 Schoolarts

De kinderen van groep 2 worden opgeroepen door de schoolarts. De kinderen van groep 7 worden opgeroepen door de schoolverpleegkundige. Ouders krijgen hiervoor een uitnodiging. De onderzoeken worden uitgevoerd op school.

7.6 Maatschappelijk werk

Vanuit het Sociaal Wijk Team kunnen de scholen een beroep doen op de deskundigheid van een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet voor informatie en advies aan leerlingen, ouders, IB-ers en leerkrachten. Daarnaast kan de schoolmaatschappelijk werker ondersteuning bieden in het traject rond aandachtsleerlingen.

De schoolmaatschappelijk werker heeft maandelijks een spreekuur op de Paedwizer. Planning wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de IB-er.

7.7 Verwijsindex Fryslân

De Verwijsindex is een digitaal systeem voor hulpverleners en onderwijzers. Als zij zich zorgen maken over een kind of jongere (tot 23 jaar), geven zij een signaal af in de Verwijsindex. Als één of meer andere professionals een kind of jongere aanmelden, ontstaat er een 'match'. Hulpverleners kunnen zo in nauwe samenwerking met de ouders, hulp en zorg rond het kind of de jongere op elkaar afstemmen.

7.8 Dossiervorming

Van iedere leerling is er een digitaal dossier in het administratiesysteem Parnassys. In dit dossier worden het inschrijfformulier, notities van tienminuten-gesprekken, toetscores en andere gegevens die relevant zijn voor de leerkracht bewaard. Er is een protocol dossiervorming opgesteld.

7.9 Orthotheek

De orthotheek is te vinden in de personeelskamer en dient ter professionalisering van de leerkracht. Naast deze orthotheek wordt ook veel gebruik gemaakt van informatie via andere kanalen (internet, scholing door individuele leerkrachten, informatie uit de kenniskringen van CBO Meilan)

8. PERSONEELSBELEID

8.1 Taken groepsleerkracht t.a.v. de ondersteuning

Algemeen

- Is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn/haar groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen door onderwijs op maat (adaptief onderwijs);
- Maakt schriftelijk/digitaal verslag van de leerlingen in parnassys en/of een leerlingenmap;
- Onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor de rapportage van gesprekken;
- Vult twee keer per jaar een leerjournaal in (dit is onderdeel van het leerlingportfolio);
- Zorgt er voor dat alle relevante informatie over leerlingen in het digitale dossier (parnassys) worden bijgehouden;
- Is eindverantwoordelijk voor de zorg en begeleiding van individuele leerlingen;
- Meldt aandachtsleerlingen aan bij de interne begeleider voor nader overleg;
- Is bekend met het interne ondersteuningssysteem van de school;
- Dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en/of leerlingproblematiek;
- Draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.

Groepsopbrengsten en analyses

- Afnemen van de methode-gebonden toetsen en de toetsen van het CITO-LOVS;
- Toetsresultaten invoeren in het digitale dossier (parnassys);
- Analyse maken van de toetsresultaten op leerling- en groepsniveau en op basis hiervan een passend aanbod aanbieden tijdens de lessen.

Planning leerstof/groepsbespreking

- Opstellen van didactische groepsoverzichten en planning van de leerstof;
- Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- Invullen en bijhouden van de groepskaart in parnassys;
- Formuleren, uitvoeren en evalueren van de leerstof in de weekplanning;
- Tijdig aanleveren van relevante gegevens t.b.v. de groepsbespreking met de IB-er;
- Vier keer per jaar een groepsbespreking met de IB-er bijwonen.

Hulpplannen/ontwikkelingsperspectieven

- Het opstellen, uitvoeren en evalueren van individuele hulpplannen en/of ontwikkelingsperspectieven;
- Het bespreken van de evaluaties met de IB-er en met ouders.

Externe instanties

- Aanleveren relevante informatie zoals hulpplannen, rapportages, oudergesprekken etc;
- Ouders op de hoogte stellen en toestemming vragen;
- Aanwezig bij eventuele besprekingen;
- Contact onderhouden indien nodig;

- Verantwoordelijk voor het invullen van ondersteuningsformulieren, bijv. vragenlijsten.

(Hoog)begaafde leerlingen

- Invullen van de kijkwijzer (SiDiR) bij vermoeden van hoogbegaafdheid;
- Bespreekt de bevindingen met de interne begeleider/coördinator excellent leren;
- Voert gesprekken met de ouders;
- Bespreekt de onderzoeksgegevens met de IB-er/coördinator excellent leren en ouders.

Professionalisering

- Nascholing;
- Lezen van vakliteratuur;
- Bijhouden van ontwikkelingen in het onderwijs.

8.2 Taken interne begeleider

Er is 1 interne begeleider werkzaam op onze school. Dit is een groepsleerkracht LB met als taak IB-er. De beschikbare formatie voor IB-er is: 16,5 uur per week (op basis van een leerlingenaantal van rond de 150).

Algemeen

- Gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) n.a.v. extra zorg voor leerlingen;
- Onderhouden van externe contacten;
- Collega's (op aanvraag) ondersteunen bij het voeren van oudergesprekken;
- Informeren van nieuwe collega's over het schoolondersteuningssysteem;
- Bijhouden van de orthotheek;
- Het ondersteunen van de leerkrachten bij het opstellen van een onderwijskundig rapport;
- Deelname aan netwerken;
- Het voeren van vier groepsbesprekingen per groep, per schooljaar.

Groepsopbrengsten en analyses

- Het signaleren en analyseren van trends;
- In kaart brengen van de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- Bespreken van de groepsopbrengsten en analyses met de leerkrachten en de directeur.

Plannen/groepsbespreking

- Ondersteunen en adviseren van de leerkracht over het opstellen van plannen en doelen voor de groep. De IB-er voert vier keer per jaar een groepsbespreking per groep.

Hulpplannen/ontwikkelingsperspectieven

- Ondersteunt en adviseert de leerkracht bij het opstellen van individuele hulpplannen en ontwikkelingsperspectieven (met bijbehorende eigen leerlijnen)

Collegiale consultatie

- Geeft adviezen en tips op alle onderwijskundige gebieden. De IB-er maakt nieuwe collega's wegwijs binnen de leerlingondersteuning;
- Biedt ruimte aan de leerkrachten om te kunnen overleggen over zaken waar zij tegenaan lopen m.b.t. de ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Het leerlingvolgsysteem

- Bestellen en ordenen van de materialen voor het leerlingvolgsysteem;
- Implementatie werken met het digitale dossier (parnasys).

Externe instanties

- Aanwezig bij eventuele besprekingen;
- Contact onderhouden indien nodig;
- Ondersteunt leerkrachten bij contacten met externen.

Ondersteuningsoverleg met directie

Voor de IB-er vloeien onderstaande taken voort uit het ondersteuningsoverleg met de directie:

- Het signaleren en analyseren van trends;
- Het uitzetten en evalueren van beleid;
- Plannen maken met betrekking tot de schoolondersteuning, bijv. studiedagen, teambijeenkomsten etc.

Dossiervorming

- Opzetten;
- Bijhouden;
- Bewaken.

Professionalisering

- Nascholing;
- Lezen van vakliteratuur;
- Bijhouden van ontwikkelingen binnen de zorg (passend onderwijs);
- Deelname aan netwerkbijeenkomsten IB-er.

8.3 Taken directeur t.a.v. de ondersteuning

Algemeen

- Het scheppen van voorwaarden om te komen tot de meest maximale vorm van uitvoering van ondersteuningsactiviteiten;
- Geeft leiding aan een team professionals vanuit de visie van de school;
- Motiveert en stimuleert de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van individuele teamleden;
- Zorgt voor een positieve uitstraling van de school.

Groepsopbrengsten en analyses

- Bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan;
- Bewaakt de kwaliteit van het totale onderwijs en het personeel.

Collegiale consultatie

- Stimuleert en faciliteert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg.

Ondersteuningsoverleg met de interne begeleider

- Ondersteunt de interne begeleider;
- Is eindverantwoordelijk voor de ondersteuning binnen de school;
- Neemt besluiten m.b.t. de zorg in samenspraak met de interne begeleider;

- Heeft regelmatig overleg met de interne begeleider.

Beleid en schoolontwikkeling

- Bepaalt het beleid van de school op korte en op lange termijn;
- Zorgt voor transparant en evenwichtig taakbeleid in de school;
- Maakt het SchoolJaarVerslag en het SchoolJaarPlan;
- Maakt het Schoolplan voor een periode van vier jaar;
- Maakt de jaarlijkse begroting voor de school;
- Koppelt financiën aan ontwikkelingen;
- Legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.

Gesprekkencyclus

- Houdt functioneringsgesprekken;
- Stimuleert leerkrachten om persoonlijk te ontwikkelen (POP);
- Voert POP-doelstellingsgesprekken en voortgangsgesprekken;
- Legt groepsbezoeken af;
- Houdt beoordelingsgesprekken.

Professionalisering

- Nascholing;
- Lezen van vakliteratuur;
- Bijhouden van ontwikkelingen binnen de zorg (passend onderwijs);
- Bezoeken van netwerkbijeenkomsten;
- Houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties.

9. EVALUATIE EN VERVOLG

Vanuit de evaluatie van het vorige schoolondersteuningsprofiel en vanuit het PKO (periodiek kwaliteitsonderzoek) 2019, de audit uit 2019, zijn verschillende punten naar voren gekomen. Een uitgebreide beschrijving hiervan is te vinden in het schoolplan 2019-2023.

Hieronder een overzicht van de borgingstrajecten en de beleidsvoornemens en ontwikkelpunten die voortvloeien uit deze evaluatie

9.1 Borgingstrajecten

| Onderwerp: | Specifiek: | Wanneer? | Door wie? |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| Onderwijs - ondersteuning | Zorgzuil afspraken borgen. (zorgzuil systematisch benutten differentiatie leerlingen) | Volgens rooster lb-er | lb-er |
| Onderwijs - didactisch handelen | Afspraken nieuw instructiemodel borgen | Sept. - Juli | IB/Directeur |
| Onderwijs - didactisch handelen | Differentiatie in instructie | Sept. - Juli | Team/Directeur |
| Onderwijs-organisatie | Lesmethode Fries implementeren en aanbevelingen vanuit Fries inspectie toepassen en en borgen. | Sept-Juli | Reken coördinator |
| Onderwijs - organisatie | Lesmethode wereldoriëntatie: afspraken borgen in handboek | Aug-Jan | Team/directeur |
| Onderwijs – organisatie | Lesmethode Engels groep 1 t/m 8: Afspraken borgen in handboek | Aug-Dec | Team/Directeur |
| Onderwijs-didactisch-organisatie | Ontwikkelen en borgen doorgaande lijn BLP | Aug-Jan | BLP coördinator/Team |
| Onderwijs-ICT | Bijstellen en borgen doorgaande lijn en jaarplan ICT | Sept - Juli | ICT coördinator/Team |
| Personeel - IPB gesprekkencyclus | POPdoelstellingen gesprek, 2019-2020 | Volgens rooster | Directeur |
| | Functioneringsgesprek 2019-2020 Beoordelingsgesprekken 2019-2020 | Volgens rooster | Directeur |
| Personeel – competenties | Klassenbezoeken | Volgens rooster | Directeur |
| | Talentontwikkeling Tijdens gesprekkencyclus | Okt-Jan | Directeur |
| | Functie coördinatoren: werkwijze en functie evalueren | Tijdens periodieke coördinatoren overleg | Coördinatoren/directeur |
| Organisatie - ouders | Tevredenheidspeiling veiligheid gr. 1-4 en DUO tevredenheidsonderzoek | Okt-Dec | Directeur |
| Onderwijs - didactisch handelen | Excellent leren borgen | Okt-Dec | Coördinator Excellent leren |

9.2 Beleidsvoornemens/ontwikkelpunten:

| Beleidsvoornemens/ontwikkelpunten: | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| <p>Ontwikkelen godsdienst methodische aanpak gekoppeld aan BLP.</p> <p>De ouders en leerkrachten zijn bekend met de visie van de school op Christelijk geïnspireerd onderwijs.</p> <p>Meervoudige intelligentie wordt verweven in ons onderwijsconcept.</p> <p>De creatieve circuits, waarbij groepsdoorbrekend wordt gewerkt, krijgt meer structuur en verdieping.</p> <p>Er wordt structureel ingezet op Sociaal emotionele vorming. Omgangsregels in de groep en in de school worden centraal gesteld; Kanjertraining wordt geborgd. Leerlingvolgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling (KanVas) analyseren.</p> <p>Medewerkers voeren individuele gesprekken met leerlingen (portfolio), we ontwikkelen een werkbare manier.</p> <p>Samenwerken met jeugdzorg en SWT/organiseren van brede overleggen rondom een leerling(en) met een specifieke onderwijsbehoefte.</p> <p>Maandelijks spreekuur door onze contactpersoon van het SociaalWijkTeam.</p> | * | * | * | * |
| <p>Bijstellen en borgen doorgaande lijn ICT</p> <p>Dit schooljaar wordt het STEAMSPOT gerealiseerd.</p> <p>Leerlingen maken gebruik van de verrijkgroepen Ingenium, Technium, STEAMpoint en STEAMspot, Atrium, Movium</p> <p>Onderzoeken digitaal Portfolio</p> <p>Oriënteren op een nieuwe muziekmethode</p> <p>Evalueren van- en oriënteren op een nieuwe methode verkeer</p> <p>Evalueren SNAPPET en oriënteren op MOMENTO</p> <p>Evalueren van- en oriënteren op een nieuwe spelling- en taalmethode</p> <p>Evalueren van- en oriënteren op een nieuwe Rekenmethode Verdiepen in dyscalculie</p> | * | * | * | * |

| Teamscholing Communicatietraining deel 2 | * | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| Oriënteren op een nieuwe inrichting van het schoolgebouw en schoolplein. | * | * | | |
| Teamscholing didactisch handelen | * | | | |
| Leerkrachten en een onderwijsassistent starten met opleidingen die aansluiten bij onze schoolpijlers. | * | | | |
| Teamscholing Organisatiedynamica Thijs Homan | * | | | |
| De talenten van het team op het gebied van beïnvloeding en strategisch handelen worden ingezet. | * | * | * | * |
| Projecten met school en Doniahiem (zorgcentrum ouderen) | * | * | * | * |
| Collegiale consultatie vindt plaats op het gebied van didactisch handelen en eigenaarschap. | * | | | |
| Individuele scholing | * | * | * | * |
| Overleg met directie basisschool It Klimmerbled. (Praktische zaken) | * | * | * | * |
| Talent ontwikkeling ouders: ouders verzorgen voor de leerlingen workshops vanuit hun vakgebied. | * | * | * | * |
| Overleg SKIK kinderopvang (eens in de 6 weken) Doorgaande lijn POV en basisschool | * | * | * | * |

10. FORMULIEREN EN PROTOCOLLEN

Er zijn ten aanzien van de ondersteuning een groot aantal afspraken gemaakt, deze zijn vastgelegd in formulieren en protocollen. Naar een aantal hier van wordt verwezen in dit schoolondersteuningsplan, deze worden hieronder genoemd. Omdat deze formulieren jaarlijks ge-update worden, is het niet zinvol om ze hier toe te voegen. De meest recente versie van de formulieren en protocollen is digitaal beschikbaar ter inzage op school.

- Toetskalender
- Planning groepsbesprekingen (4 keer per jaar door IB-er/leerkracht)

- Handelingswijzer Zorg
- Protocol najaarskinderen groep 1 en 2
- Doublure protocol
- Protocol dossiervorming

Deze en alle overige formulieren en protocollen die betrekking hebben op de schoolondersteuning worden bewaard in SharePoint en zijn toegankelijk voor het hele team. De IB-er beheert deze formulieren en zorgt dat ze up to date blijven.

11. TOT SLOT

Alle activiteiten op onze school zijn gericht op het zo goed mogelijk ondersteunen en begeleiden van alle leerlingen. Competenties van leerkrachten zijn hierbij van groot belang als ook het werken in een team. Een leerkracht staat er nooit alleen voor, er is op onze school in hoge mate sprake van collegiale ondersteuning, het geven van feedback, het samen verantwoordelijk zijn voor alle leerlingen.

Speerpunt op onze school is gedrag! Gedrag kun je beïnvloeden, veranderen en begeleiden. Belangrijk hierbij is de intrinsieke motivatie, de autonomie en het eigenaarschap. Je doet iets niet voor een ander, maar voor je zelf. Gedrag is breed, gedrag vind je op vele gebieden:

- Sociaal gedrag
- Leergedrag
- Complex gedrag
- Leerkrachtgedrag

Ouders zijn belangrijk! Ouders zijn partner, we werken samen aan de ontwikkeling van hun kinderen en onze leerlingen.

Passend Onderwijs is voor ons een kans en een uitdaging. Onze idealen kunnen verder ontwikkeld worden en het werken met kinderen kan nog specifiek. Uit de afgelopen jaren is gebleken dat er commitment is binnen het team wat betreft het omgaan met en het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

De Paedwizer: “Op eigen wijze samen wijs”

September 2019, Welmoed van der Molen (IB-er) en Jill Hom (directeur)

12. VASTSTELLING EN ONDERTEKENING

Het schoolondersteuningsplan moet tenminste één keer in de vier jaar worden vastgesteld door het bevoegd gezag. Daarbij heeft de MR adviesrecht. Dit deel laat de vaststelling en ondertekening zien.

Dit schoolondersteuningsprofiel is van advies voorzien door de MR:

Datum

Plaats

Handtekening